

Din Sundhedsfaglige A-kasse

Tryghed giver overskud



Vedtægt for Din Sundhedsfaglige A-kasse



Vedtægt for Din Sundhedsfaglige A-kasse

Som statsanerkendt arbejdsløshedskasse skal Din Sundhedsfaglige A-kasses vedtægt være i overensstemmelse med den til enhver tid i lovgivningen fastsatte standardvedtægt for alle arbejdsløshedskasser.

Kun vedtægtens afsnit 7 vedrørende Din Sundhedsfaglige A-kasses administration kan udformes individuelt for den enkelte a-kasse.

Den politiske ledelse i Din Sundhedsfaglige A-kasse





Afsnit 1. Formål og hjemsted

§ 1. Din Sundhedsfaglige A-kasse (DSA) har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2. A-kassen har hjemsted i København

Afsnit 2. Anerkendelsen

§ 2. DSA er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2. DSA er en fagligt afgrænset a-kasse for lønmodtagere, selvstændige erhvervsdrivende og seniormedlemmer, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b og § 44, stk.1 i loven.

Stk. 3. Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

Stk. 4. Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5. Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

§ 3. Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2. Bortfalder DSAs anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Afsnit 3. Medlemsretten

§ 4. En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 (almindelige betingelser for optagelse) er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

Stk. 2. DSAs faglige område omfatter personer, der kan optages i de organisationer, som er anført i bilag 1. Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

Stk. 3. Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2, forstås, at personen

- er beskæftiget inden for DSAs faglige område som lønmodtager,
- deltager i eller har afsluttet i en uddannelse, der giver ret til optagelse i DSA, eller
- har personligt arbejde i en selvstændig virksomhed inden for DSAs faglige område
- har nået folkepensionsalder, men fortsat ønsker at være medlem som seniormedlem.

Stk. 4. Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 og stk. 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5.: Lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede. Seniormedlemmer kan optages som fuldtidsforsikrede.



§ 5. Optagelse i DSA er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2. Ved optagelsen i DSA skal medlemmet gøres bekendt med DSAs vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på DSAs site.

§ 6. Udmeldelse af DSA kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til DSA med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

Stk. 2. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleks- job- jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

Stk. 4. Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

Stk. 5. Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem undervejs i en uddannelse ophører med uddannelsen og ønsker udmeldelse. Udmeldelse kan ske fra ophørstidspunktet.

Afsnit 4. Medlemmernes rettigheder

Ret til dagpenge mv.

§ 7. DSA yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

§ 8. Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKonto-ordningen i et pengeinstitut.

Stk. 2. DSA skal modtage dagpengekort og andre ydelseskort umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 1 måned og 10 dage efter udbetalingsmånedens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft en fyldestgørende grund til ikke at have indleveret ydelseskortet rettidigt.

Stk. 3. DSA skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på dsa.dk. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

Andre rettigheder

§ 9. Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til DSAs ledelse og revision.

Stk. 2. Ethvert medlem har ret til at deltage i DSAs delegeretmøde samt til at afgive sin stemme på delegeretforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

Stk. 3. For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det DSAs pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.



Stk. 4. Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med DSAs regnskab.

Afsnit 5. Medlemmernes pligter

Pligt til at betale medlemsbidrag

§ 10. Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af DSA.

Stk. 2. Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag kvartalsvis forud.

Andre pligter

§ 11. Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til DSA, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2. Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i DSA og ved møder, som DSA har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter DSAs påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 2.

§ 12. Et medlem har pligt til at holde sig orienteret om post og kommunikation fra DSA i sin digitale indbakke, samt at meddele bopælsændring til DSA.

Stk. 2. Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra DSA, har pligt til at give DSA oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3. Et medlem, der modtager ydelser fra DSA, skal give DSA oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4. Overtrædelse af stk. 3 og 4 medfører anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 1.

Afsnit 6. Forskellige bestemmelser

§ 13. Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via DSAs hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

§ 14. Ikke relevant for DSA.

§ 15. Forseelser over for DSA kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.

Stk. 2. Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

Afsnit 7. DSAs administration

A. Administrativ struktur



§ 16. DSA er en centralt ledet a-kasse. DSA er en digital a-kasse, som understøtter digital kommunikation med sine medlemmer.

§ 17. DSAs administration ledes af direktøren, som ansættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af administrative kontorer uden for DSAs hjemsteds adresse kan bestemmes af bestyrelsen. DSA har administrative kontorer i Aalborg, Aarhus og Fredericia.

Stk. 3: Ved oprettelse, nedlæggelse eller flytning af administrativt kontor skal der sendes besked til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4: Bestyrelsen har besluttet, at DSA deltager som anden aktør i Beskæftigelsesindsatsen.

Stk. 5: Det er alene den samlede a-kasse, der kan være ansvarlig for opgaver som anden aktør efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Stk. 6: Hvis DSA varetager opgaver som anden aktør, skal reglerne i styrelsens bekendtgørelse om krav om og tilsyn med de anerkendte arbejdsløshedskassers økonomi og regnskabsvæsen mv. følges ved regnskabsaflæggelse.

§ 18. DSAs administration skal administrere i overensstemmelse med de anvisninger, som hovedbestyrelsen giver.

B. Hovedbestyrelse

§ 19. Hovedbestyrelsen består af en formand og en næstformand, der begge vælges ved særskilte valg, hvortil alle delegerede har stemmeret.

Fra faggruppen af sygeplejersker kan der ved et særskilt valg vælges seks medlemmer af hovedbestyrelsen og tre suppleanter for disse. Til dette valg har kun delegerede fra faggruppen af sygeplejersker stemmeret.

Fra de øvrige faggrupper kan der tilsammen ved et særskilt valg vælges fire hovedbestyrelsesmedlemmer og tre suppleanter for disse. Til dette valg har kun delegerede fra de øvrige faggrupper stemmeret.

Suppleanterne vælges som 1., 2. og 3. suppleant efter stemmetal og supplerer de valgte hovedbestyrelsesmedlemmer for henholdsvis faggruppen af sygeplejersker og øvrige faggrupper.

Alle medlemmer af DSA er valgbar til hovedbestyrelsen. Valgperioden er to år, men genvalg kan finde sted. Valget annonceres på DSAs hjemmeside.

Stk. 2. Hvis formanden fratræder inden for en valgperiode, overtager næstformanden denne post for resten af valgperioden. Hvis næstformanden fratræder sin post inden for en valgperiode, vælger hovedbestyrelsen inden for sin midte en stedfortræder for resten af valgperioden. I begge de to forannævnte situationer, og hvis et af hovedbestyrelsens andre medlemmer fratræder inden for en valgperiode, indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen. Suppleanten skal være fra samme faggruppeområde – henholdsvis faggruppen af sygeplejersker eller de øvrige faggrupper – som det fratrådte medlem af hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, samt når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det. Direktøren deltager i hovedbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen indkaldes med mindst én uges varsel med oplysning om dagsorden. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af dets medlemmer er fremmødt. Ethvert



spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst tre af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen udfører sine funktioner, i henhold til denne vedtægt, og varetager i øvrigt DSAs ledelse under ansvar for delegeretforsamlingen og i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, som er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at DSAs administration har ansat kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at DSA deltager som anden aktør efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Deltagelsen kan eventuelt ske i samarbejde med andre aktører.

§ 20. Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinjerne for DSAs samarbejde med de under § 4, stk. 2 nævnte faglige organisationer.

§ 21. Hovedbestyrelsen kan ved underskrift af formanden - eller i dennes forfald næstformanden - i forening med direktøren forpligte DSA i økonomiske anliggender. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom tilhørende DSA, kræves der underskrift af yderligere fem hovedbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. DSAs almindelige, ekspeditions-mæssige forretninger varetages af direktøren.

C. Delegeretmøder

§ 22. Hvert andet år på lige år afholdes et ordinært delegeretmøde, som er DSAs højeste myndighed, jf. dog nedenfor under D. Delegeretmødet indkaldes af formanden. Afholdelse af selve delegeretmødet kan ske ved fysisk eller ved digital afholdelse.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan ud over de ordinære delegeretmøder indkalde delegeretforsamlingen til særskilt temamøde. Indkaldelse sker individuelt til de delegerede. Ekstraordinært delegeretmøde indkaldes efter reglerne i vedtægtens § 24, stk. 7 og 8.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at alle DSAs medlemmer, der ikke er medlem af de under § 4, stk. 2 nævnte faglige organisationer, får mulighed for at deltage i opstilling og afstemning til valg af delegerede, opstilling til valg af hovedbestyrelse og revisor, indsende forslag til ordinært delegeretmøde og som tilhører overvære delegeretmøder.

Stk. 4. Valget annonceres på DSAs hjemmeside.

Valg af delegerede og suppleanter

§ 23. Hvert fjerde år foranstalter hovedbestyrelsen valg af delegerede inden udgangen af marts måned. Alle medlemmer af DSA er valgbare. Valgperioden er fire år, men genvalg kan finde sted. For sygeplejerskerne sker valget ved regionsvis urafstemning, mens det for de øvrige faggrupper sker ved en landsdækkende urafstemning inden for den enkelte faggruppe.

Delegeretforsamlingen består af et fast antal på 70 pladser, der fordeles ligeligt mellem alle faggrupper dog således, at alle faggrupper bliver repræsenteret med mindst en delegeret.

Stk. 2. Sygeplejerskerne afgiver deres stemme i den region, hvor de har bopæl pr. 1. januar i valgåret, mens hver af de øvrige faggrupper gennemfører valg ved landsdækkende afstemning. Sygeplejersker bosat i udlandet, Grønland eller Færøerne indgår i Region Hovedstaden.

Stk. 3. Valget annonceres i de respektive faggruppers fagblade og DSAs hjemmeside senest den 15. januar i valgåret. Opstilling til valget skal ske skriftligt og være DSA i hænde inden udgangen af januar.



Kandidater fra faggruppen sygeplejersker kan vælge at stille op enten i den region, deres arbejdsplads er beliggende eller i den region, hvor deres bopæl er beliggende pr. 1. januar i valgåret.

Opstillingen skal indeholde oplysning om, hvilken region, kandidaten stiller op i. Hvis oplysning herom ikke fremgår af opstillingen, betragtes kandidaten som opstillet i den region, hvor kandidatens bopæl er beliggende pr. 1. januar i valgåret, jf. § 23, stk. 2.

Stk. 4. Såfremt der kun er anmeldt det antal kandidater eller færre end det antal, der kan vælges som delegerede i en region eller på landsplan, er disse valgt uden afstemning.

Stk. 5. De kandidater, som efter stk. 2 ikke vælges, er automatisk suppleanter for de delegerede. Der kan i en region eller på landsplan dog maksimalt være et antal suppleanter, der svarer til antallet af delegerede. Ophører en delegeret inden valgperiodens udløb, eller er en delegeret midlertidigt forhindret i at give møde på et delegeretmøde, indtræder suppleanten i dennes sted. Suppleanter indtræder i den efter stk. 2 opnåede rækkefølge ved stemmetal. Såfremt der er stemmelighed mellem to eller flere kandidater, fastsættes rækkefølgen ved lodtrækning foretaget af DSAs statsautoriserede revisor.

Stk. 6. Valget foregår elektronisk.

Stk. 7. Ved udfyldelse af stemmesedlen må der maksimalt afgives stemme på det antal opstillede kandidater, der svarer til antallet af delegerede i den pågældende region eller på landsplan. I modsat fald er stemmesedlen ugyldig.

Stk. 8. Ved enhver udvidelse af DSAs faggrupper, skal spørgsmålet om politisk repræsentation behandles i hovedbestyrelsen.

Afholdelse af delegeretmøde

§ 24. Ordinært delegeretmøde skal indkaldes med mindst to måneders varsel til afholdelse i 2. halvår. Indkaldelse sker dels ved e-mail til hver enkelt delegeret med angivelse af en foreløbig dagsorden og dels ved opslag i de respektive faggruppers fagblade.

Stk. 2. Dagsordenen til et ordinært delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter

(punkt 7-10 kun med i dagsordenen i lige år):

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Fastsættelse af administrationsbidrag
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand
9. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter
10. Valg af revisorer, hhv. statsautoriseret revisor og kritisk revisor
11. Eventuelt



Hvis der er stillet forslag om ændring af DSAs vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger, honorarer og diæter til DSAs ledelse, skal dette fremgå af dagsordenen.

Stk. 3. Ethvert af DSAs medlemmer kan stille forslag til behandling under punktet indkomne forslag på det ordinære delegeretmøde. Forslagene skal indsendes og være DSAs hovedbestyrelse i hænde senest 1 måned før delegeretmødet.

Stk. 4. Alene delegeretmødet, jf. dog § 27 og § 31 stk. 6 kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt, alt under forbehold af godkendelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5. Valg af formand, næstformand og hovedbestyrelsesmedlemmer foretages kun på delegeretmøder på lige årstal. Opstilling til alle valg skal ske skriftligt og være DSA i hænde senest en uge før delegeretmødet. Valgene sker ved skriftlig afstemning og kan ske digitalt.

Stk. 6. Valg af revisorer foretages uden skriftlig afstemning på delegeretmøder på lige årstal. Der skal i henhold til § 30 vælges dels et revisionsfirma, der tegnes af mindst én statsautoriseret revisor, og dels en revisor blandt DSAs medlemmer samt en suppleant for denne.

Stk. 7. Ekstraordinært delegeretmøde kan indkaldes af et flertal af hovedbestyrelsens medlemmer eller en tredjedel af de delegerede med motiveret forslag til dagsorden.

Stk. 8. Ekstraordinært delegeretmøde indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst to ugers varsel til afholdelse senest fire uger efter, begæringen herom er fremsat. Indkaldelse med dagsorden skal tydeligt oplyse, om den eller de sager, der skal behandles. Indkaldelse sker ved mail til hver enkelt delegeret.

Stk. 9. Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis mere end halvdelen af de delegerede er fremmødt.

Stk. 10. Ethvert spørgsmål afgøres ved simpel stemmeflerhed, jf. dog § 3 vedrørende anerkendelsens bortfald, hvortil der kræves 3/4 af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst ti delegerede forlanger det.

Stk. 11. Hovedbestyrelsens medlemmer har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab på delegeretmødet.

Stk. 12. Alle andre medlemmer af DSA kan som tilhører uden taleret og stemmeret deltage i delegeretmøder. En tilhører, som har indsendt et forslag til dagsordenspunktet "Behandling af indkomne forslag", vil dog have taleret i henhold til forretningsordenens bestemmelser under delegeretmødets behandling af det indsendte forslag.

D. Urafstemning

§ 25. Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige DSAs medlemmer om spørgsmål, hvor man ønsker at høre medlemmerne.

Stk. 2. De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan urafstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Afsnit 8. Regnskab og revision

§ 26. DSAs regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. DSA skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.



Stk. 2. Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for DSA virksomhed således, at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af DSAs årsregnskab.

Stk. 3. Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder DSA et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4. For at DSA kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

§ 27. DSAs indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af DSAs formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2. A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3. Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

§ 28. De revisorer, der er valgt af DSAs øverste myndighed, reviderer DSAs årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte arbejdsløsheds-kasser.

Stk. 2. Mindst én af DSAs revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen.

Afsnit 9. Vedtægtens ikrafttræden mv.

§ 29. Nærværende vedtægt, der er revideret af DSAs delegeretforsamling den 29. oktober 2020 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft med det samme.

Stk. 2. Samtidig ophæves DSAs vedtægt af maj 2019.

Stk. 3. DSA sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4. DSAs vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5. Enhver ændring af vedtægten, der vedtages af a-kassen, skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 6. Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. stk. 5.



Stk. 7. Enhver ændring af vedtægten skal i forbindelse med offentliggørelsen sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Bilag 1 til vedtægtens § 4, stk. 2: DSAs faglige område

”DSAs faglige område omfatter personer, som kan optages i nedenstående organisationer inden for Sundhedskartellet samt personer, der uddanner sig inden for det sundhedsfaglige område:

- **Dansk Sygeplejeråd**
- **Danske Bioanalytikere**
- **Danske Fysioterapeuter**
- **Ergoterapeutforeningen**
- **Radiografrådet**
- **Jordemoderforeningen**

Følgende faggrupper har ret til optagelse i DSA:

- Sygeplejersker
- Bioanalytikere
- Fysioterapeuter
- Ergoterapeuter
- Radiografer
- Jordemødre
- Cand.scient.san
- Cand.cur
- MPH (Master of Public Health)
- Kandidat i biomedicinsk teknologi
- Kandidat i Klinisk videnskab og Teknologi
- Kandidat i Biomedicin
- Kandidat i Teknoantropologi
- Kandidat i ergoterapi
- Kandidat i folkesundhedsvidenskab
- Kandidat i klinisk videnskab og teknologi
- Kandidatuddannelsen i socialt arbejde
- Pædagogisk kandidatuddannelse
- Kandidatuddannelse i Fysioterapi
- Kandidatuddannelse i Jordemodervidenskab



Alle faggrupper har ret til deltidsforsikring.